

NACHWEIS

Awareness-Schulung „Sicher arbeiten in Büro und Produktion“ — Teilnahmenachweis

Termine: 13.01.2026 (Verwaltung, 2 × 45 min) und 15.01.2026 (Produktion, Schichtwechsel 3 × 30 min) ·
Trainer: HoliSec · **Inhalte:** Phishing erkennen, Passwörter und Tresor, USB-Sticks, Verhalten im Vorfall, Fernwartung an Maschinen

Bereich	Eingeladen	Teilgenommen	Nachschulung
Geschäftsführung, Verwaltung, Vertrieb, Konstruktion	58	54	4 (bis 31.01.2026)
Produktion, Lager, Logistik	92	81	11 (bis 15.02.2026)
Gesamt	150	135	15

Teilnehmerlisten mit Unterschrift liegen bei der Personalabteilung. Kurztest (5 Fragen): Durchschnitt 4,1 von 5.